

APROBAT,
Vicepreședinte
Ioan Țintean



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea serviciilor de dirigenție de șantier

I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumirea obiectivului de investitie: "AMENAJARE SPAȚIU VERDE ȘI INSTALARE LIFT AFERENT CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD"

1.2. Amplasamentul: Județul Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1 .

1.3. Titularul investitiei: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD

1.4. Beneficiarul investitiei: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA – NĂSĂUD

1.5. Proiectant: S.C. MS ARCHITECTURE AND DESIGN STUDIO S.R.L. Cluj Napoca, str. Buftea, nr.12/39,jud. Cluj

1.6. Scopul: contractarea serviciului pentru asistență tehnică
" DIRIGENȚIE DE ȘANTIER"

II. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

2.1. Caracteristici ale obiectivului :

- Regimul de înălțime: D+P+2E+M, din care Consiliul Județean deține spații la parter, etajul 2 și mansardă
- Suprafața construită: 6064 mp spații verzi din care 6,3 mp lift;
- Suprafața desfășurată: 6082,9 mp;
- Clasa de importanță : III, conform P100-1/06;
- Zona seismică (P100-1/2013) $ag=0.10$ g; $Tc=0,7$ sec;
- Zona cu încărcări climatice din zăpadă: 1,50 kN/mp (CR 1-1-3/2012);
- Zona cu presiunea de referință a vântului de 0,40 kPa (CR 1-1-4/2012).

Se vor executa lucrări de: instalarea unui lift exterior, amenajarea spațiilor verzi, refacerea rețelei de alei pietonale, montare mobilier urban și realizarea unei imprejmuri.

Pentru realizarea funcționalităților și atingerea scopului propus, vor fi executate următoarele lucrări după cum urmează:

Lucrări structură de rezistență:

- lucrări infrastructură alei pietonale și fundații borduri.
- fundații de beton armat și structură metalică pentru lift

Lucrări de racordare la utilități:

- (apă, curent electric, canalizare, gaz, telefonie, etc):
- se va realiza alimentarea cu energie electrică a liftului din tabloul existent.

4. Dotări

Toate lucrările ce se vor realiza trebuie să corespundă normelor în vigoare, conform proiectului tehnic privind funcționarea clădirilor de acest tip, securitatea la incendiu și siguranța în exploatare.

5. Asigurarea asistenței tehnice

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică sub formă de supraveghere profesională, permanentă sau periodică, după caz, a executării lucrărilor de construire, conform Legii 10/1995, Legii 50/1991 republicată și Legii 184/2001 republicată.

6. Legislația și standardele aplicabile

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare:

- HGR nr.907/2016, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- LEGEA nr.50 din 29 iulie 1991 *** Republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu toate modificările ulterioare;
- LEGEA nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- LEGEA nr.7 din 13 martie 1996 *** Republicată - Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
- H.G. nr.343/2017 , privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

III. SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOLICITATE. DETALII TEHNICE

Pe perioada derulării lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție conform proiectului autorizat și a contractului de lucrări. Monitorizarea va fi efectuată de către Beneficiar prin

responsabilii de lucrări nominalizati de către acesta. Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În acest scop, se vor organiza întâlniri lunare (săptămânale) sau de câte ori este nevoie între beneficiar, executant, proiectant și diriginte de șantier pentru a analiza stadiul investiției.

În ceea ce privește progresul lucrărilor de realizare a obiectivului "AMENAJARE SPAȚIU VERDE ȘI INSTALARE LIFT AFERENT CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂȘĂUD", este nevoie de :

Dirigintarea lucrărilor - Urmărirea execuției lucrărilor

În acest scop, dirigințele de șantier va întocmi împreună cu proiectantul note și dispoziții de șantier privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

În principal se vor urmări următoarele:

- respectarea termenelor stabilite
- respectarea nivelului calitativ impus prin caietul de sarcini
- respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție.

Dirigințele de șantier (DS) – trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu legislația specifică pentru execuția de lucrări.

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- Asigurarea calității lucrărilor de construire.
 - Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului,
 - Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini,
 - Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului,
 - Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi,
 - Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții,
 - Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice,
 - Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
 - Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului.
- In cadrul activității de asistență tehnică, Dirigințele de șantier asigură următoarele servicii:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie

În timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și consemnarea **în minuta ședinței a problemelor discutate, a soluțiilor și concluziilor stabilite.**

2. Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări

3. Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor .

4. Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

5. Participă la recepția lucrărilor și la întocmirea documentelor de recepție precum și la întocmirea certificatului de plată.

6. Urmărește rezolvarea remedierilor, dacă este cazul, în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

Principalele activități și obligații ale dirigintelui de șantier, cuprinse în ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în cadrul implementării proiectului, sunt:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, a certificatului de urbanism, a avizelor, a acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul echipei de proiect, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

C. la Recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

IV. ALTE CERINȚE

Obligațiile dirigintelui de șantier enumerate mai sus, nu sunt limitative; acesta va participa, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat.

Pentru lucrările executate lunar, dirigintele de șantier va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, "Situațiile de lucrări emise de executant", acestea vor fi prezentate Beneficiarului, însoțite de un centralizator, care va fi vizat de reprezentanții acestuia.

Toate documentele generate prin exercitarea serviciului de dirigenție de șantier vor fi predate în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea lor.

Pentru identificarea semnăturii dirigintelui de șantier, pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie. În situația în care este agent economic, va fi aplicată și ștampila firmei prestatoare, însoțită de semnătura împuternicitului.

Prestatorul răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor sale, conform prevederilor legale și a contractului de prestări servicii, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În executarea atribuțiilor, Prestatorul va asigura respectarea prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;

- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată prin HG nr. 940/2006 și HG nr. 1303/2007;
- ORDIN nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și metologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Și alte acte normative pentru acest specific de activitate.

V. CRITERII DE ELIGIBILITATE CARE URMEAZĂ A FI SOLICITATE OFERTANȚILOR:

Ofertantul trebuie să dispună de personal (angajat sau prin contract de colaborare) care să fie atestat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginte de șantier, în domeniul/subdomeniul (conform Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier):

1. Construcții civile, industriale și agricole (categoria de importanță B) – domeniul 2.3.

Ofertantul va depune Lista personalului autorizat împreună cu Autorizația de diriginte de șantier pentru domeniile/subdomeniile solicitate mai sus.

Atenție: Neprezentarea documentelor de mai sus pentru a face dovada calității de diriginte de șantier atestat conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și/sau pentru a face dovada experienței profesionale pentru domeniile/subdomeniile solicitate conduce la descalficarea ofertanților persoane fizice și/sau juridice.

VI. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ.

Contractul de asistență tehnică (diriginție de șantier) intră în vigoare la data primirii ordinului de începere a contractului și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiție: **AMENAJARE SPAȚIU VERDE ȘI INSTALARE LIFT AFERENT CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD** situat în Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, județul Bistrița-Năsăud și încetează să producă efecte după predarea către achizitor a actelor de recepție și după completarea și predarea cărții tehnice (recepția finală), conform reglementărilor în vigoare.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Propunerea financiară privind serviciul de dirigenție de șantier, va cuprinde costul total al serviciului prestat, pe durata de execuție efectivă a lucrărilor, în funcție de modul de organizare al operatorilor economici participanți la procedură, pentru toate categoriile de lucrări și nu poate depăși plafonul maxim alocat.

Prestatorul, la estimarea ofertei financiare, va ține cont și de perioada în care nu se execută lucrări, conform prevederilor legale, iar Antreprenorul, în funcție de tehnologie și proceduri de lucru, poate realiza lucrări/activități pregătitoare, astfel încât, să nu se înregistreze întârzieri în implementarea proiectului pentru care va asigura serviciul de dirigenție.

De asemenea, se va avea în vedere ca activitatea de dirigenție de șantier, în afară de urmărire și verificare, include și întocmirea de documente cerute de lege și alte activități cu ISC și deținătorii de utilități, care au legătură cu activitățile urmărite.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru perioada de garanție de bună execuție, Prestatorul va efectua inspecții periodice și/sau când apar situații neprevăzute care necesită prezența dirigințelui de șantier, inspecții ce vor fi materializate într-un raport de inspecție ce va fi parte integrantă a Cărții Tehnice a Construcției.

Oferta va conține și formularul "Centralizatorul ofertei financiare" cu defalcarea valorilor aferent stadiilor de lucru și anume:

- valoarea aferentă lucrărilor de pregătirea și demararea lucrărilor (maxim 5% din valoarea totală ofertată):
- valoarea aferentă executării lucrărilor

Centralizator de preturi

DENUMIRE	VALOARE FARA TVA		TVA (lei ron)	VALOARE CU TVA (lei ron)
	(lei ron)	EUR		
1 Perioada de pregătire și demarare a lucrărilor (maxim 5% din valoarea ofertată)				
2. Perioada executării lucrărilor				
TOTAL PREȚ OFERTAT				

2. Propunerea tehnică:

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere că în derularea contractului va respecta prevederile caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta lista personalului autorizat dislocat pentru efectuarea serviciului contractat, dacă este cazul.

VIII. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier, se va face în baza facturii emise de către Prestator, astfel:

Prețul pentru perioada de pregătire și demarare a lucrărilor - se poate solicita după eliberarea Ordinului de începerea lucrărilor de către beneficiar și indeplinirea principalelor activități și obligații ale dirigintei de șantier conform ORDIN Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier în cadrul implementării proiectului prevăzut la art. 44 - cap. A - În perioada de pregătire a investiției.

Prețul pentru perioada executării lucrărilor - se poate solicita lunar valoare în cotă parte din lucrările efectuate la finalul lunii pe baza "Raportului lunar și a Situațiilor de plată lunară", confirmate de Beneficiar.
(Modalitatea de calcul: valoarea lucrărilor efectuate și confirmate de beneficiar împărțit cu valoarea totală a contractului de executarea lucrărilor și înmulțit cu valoarea ofertată pentru poziția (2) "perioada executării lucrărilor").

Director Executiv
Grigore Dorin Popescu



Șef Serviciu Tehnic, Investiții
Veronica Hasnăș

